



**ISTITUTO COMPRENSIVO A. AMARELLI**  
**VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -**  
**TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007**  
**csic8aq00b@pec.istruzione.it**



**Oggetto:** Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n. 18 del 17/03/2020. Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal **19/3/2020** al cessare dell'emergenza epidemiologica

**Il DSGA, alla luce del DPCM 11/3/2020 e del Decreto-legge n. 18 del 17/3/2020, e delle direttive di massima del dirigente scolastico rispetto alla necessità di adeguamento, propone la seguente variazione al piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemiologica.**

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,

- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/2020

- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche

- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico

- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame

- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi

- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne.
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Le residuali attività **da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili** sono:

- ✓ Ricerca di eventuali documenti nei fascicoli cartacei del personale se ritenuti urgenti;
- ✓ utilizzo di software non in web (Argo personale/Emolumenti ecc.);
- ✓ Altre situazioni urgenti che richiedono necessariamente la presenza fisica.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato

### **Personale Assistente Amministrativo**

Contingente **minimo n. 1** unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza secondo le mansioni assegnate nel Piano delle Attività a.s. 2019/2020.

### **Collaboratori scolastici**

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da **n. 1 unità** di personale.

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del Dsga o del Dirigente Scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione dal 16/03/2020 al 03/04/2020

LUNEDÌ	16/03/2020	7.45-13,45	TORDO-SURA'
MARTEDÌ	17/03/2020	7.45-13,45	GRECO- GALLINA
MERCOLEDÌ	18/03/2020	7.45-13,45	COZZOLINO-LAUDONIO
GIOVEDÌ	19/03/2020	7.45-13,45	MURACA-LEVANTE
VENERDÌ	20/03/2020	7.45-13,45	MARINCOLA-GAGLIARDI

SABATO	21/03/2020		Chiusura deliberata con decreto dirigenziale con obbligo di recupero e/o ferie
DOMENICA	22/03/2020		
LUNEDÌ	23/03/2020	7.45-13,45	SOMMARIO-GRAZIANO
MARTEDÌ	24/03/2020	7.45-13,45	TORDO-DE LUCA
MERCOLEDÌ	25/03/2020	7.45-13,45	GRECO-FELICETTI
GIOVEDÌ	26/03/2020	7.45-13,45	COZZOLINO- PRANTERA-
VENERDÌ	27/03/2020	7.45-13,45	MARINCOLA-ARCI-
SABATO	28/03/2020		Chiusura deliberata con decreto dirigenziale con obbligo di recupero e/o ferie
DOMENICA	29/03/2020		
LUNEDÌ	30/03/2020	7.45-13,45	SOMMARIO-SALATINO-
MARTEDÌ	31/03/2020	7.45-13,45	TORDO--PELLEGRINO
MERCOLEDÌ	01/04/2020	7.45-13,45	COZZOLINO- MAGLIARELLA
GIOVEDÌ	02/04/2020	7.45-13,45	MURACA-LONGOBUCCO
VENERDÌ	03/04/2020	7.45-13,45	MARINCOLA- VECCHIO

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruito le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato.

### **Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

IL DIRETTORE DEI SGA  
Rag. Bombina Viteritti  
f.to digitalmente